

ПОРЯДОК
предоставления управлению образования администрации
Новооскольского городского округа отчета о результатах
самообследования образовательной организации
Новооскольского городского округа

1. Порядок предоставления управлению образования администрации Новооскольского городского округа (далее - управление образования) отчета о результатах самообследования образовательной организации Новооскольского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации управлению образования. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета управлением образования.

6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

8. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

9. Образовательная организация составляет отчет в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

10. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, вос-

требованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере образования.

11. Специалист управления образования, курирующий образовательную организацию, рассматривает отчет, проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет отчет на согласование начальнику управления образования.

12. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

13. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

14. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

15. Для рассмотрения отчета управление образования создает Комиссию по рассмотрению отчетов (далее - Комиссия).

16. Председатель и состав Комиссии определяются приказом управления образования из числа специалистов управления образования.

17. Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих при изучении отчета.

18. Секретарь комиссии:

- отвечает за оформление результатов изучения отчетов,
- обобщает полученные данные и оформляет их в виде рецензии на материалы самообследования (далее – Рецензия).

19. Комиссия в течение 14 рабочих дней анализирует содержание Отчетов и направляет рецензию начальнику управления образования и в образовательную организацию.

20. Реквизиты рецензии (номер, дата) регистрируются в журнале, рецензия в течение 20 дней после подписания направляется в образовательную организацию. Факт выдачи рецензии также фиксируется в журнале.

21. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.