



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

« 06 » Май 2022 года

№ 1389

**О проведении 17 мая 2022 года
всероссийского тренировочного
мероприятия по учебным
предметам «Обществознание»
и «Английский язык» (раздел
«Говорение») с участием
обучающихся 11-х классов**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 18 февраля 2022 года № 601 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2022 году», в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2022 году, **приказываю:**

1. Провести 17 мая 2022 года всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебным предметам «Обществознание» и «Английский язык» (раздел «Говорение») с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Установить, что время начала тренировочного мероприятия на территории Белгородской области – 10:00.

3. Утвердить:

3.1. Перечень пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), задействованных при проведении тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года (приложение 1).

3.2. Регламент проведения тренировочного мероприятия (приложение 2).

3.3. Состав экспертов предметной комиссии Белгородской области по обществознанию, задействованных при проверке работ участников тренировочного мероприятия (приложение 3).

3.4. Состав экспертов предметной комиссии Белгородской области по английскому языку, задействованных при проверке работ участников тренировочного мероприятия (приложение 4).

3.5. График работы предметных комиссий Белгородской области по обществознанию и английскому языку, задействованных при проверке работ участников тренировочного мероприятия (приложение 5).

4. Направить членов государственной экзаменационной комиссии (далее – членов ГЭК) в ППЭ не ранее 13 мая 2022 года для контроля технической готовности и 17 мая 2022 года для проведения тренировочного мероприятия (приложение 6).

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить:

5.1. Техническую готовность Белгородского регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению тренировочного мероприятия.

5.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года.

5.3. Своевременную передачу в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения, инструкций и документации на программное обеспечение, дополнительных материалов для проведения тренировочного мероприятия.

5.4. Контроль за проведением тренировочного мероприятия посредством системы мониторинга готовности ППЭ.

5.5. Своевременную обработку бланков участников и машиночитаемых форм тренировочного мероприятия.

5.6. Проверку развернутых ответов участников тренировочного мероприятия экспертами предметных комиссий Белгородской области по обществознанию и английскому языку.

5.7. Условия для функционирования предметной комиссии по английскому языку в период проверки работ участников тренировочного мероприятия.

5.8. Обработку результатов проверки тренировочного мероприятия до 21 мая 2022 года.

5.9. Направление в муниципальные органы управления образованием результаты (первичный балл) участников тренировочного мероприятия не позднее 27 мая 2022 года.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, обеспечить:

6.1. Доставку членов ГЭК в ППЭ для контроля технической готовности и 17 мая 2022 года для проведения тренировочного мероприятия.

6.2. Участие в проведении тренировочного мероприятия:

– работников ППЭ согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ», полученной из РЦОИ по защищенному каналу связи;

– членов ГЭК, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 04 февраля 2022 года № 394 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году»;

– руководителей ППЭ, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 3817 «Об утверждении

персонального состава руководителей пунктов проведения единого государственного мероприятия на территории Белгородской области в 2022 году»;

– лиц, ответственных за проведение тренировочного мероприятия, назначенных приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования.

6.3. Ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, с настоящим приказом в день его получения.

6.4. Ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия с детальными инструкциями по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ в день их получения.

6.5. Техническую готовность ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, и соответствие оборудования требованиям к оснащению ППЭ (приложение 2) в срок до 15:00 16 мая 2022 года.

6.6. Контроль технической готовности ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, в срок до 15:00 16 мая 2022 года.

6.7. Проведение тренировочного мероприятия в соответствии с регламентом проведения тренировочного мероприятия и санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.8. Проведение в ППЭ тестирования системы видеонаблюдения по окончании тренировочного мероприятия.

6.9. Заполнение в ППЭ и передачу в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx) в срок не позднее 17 мая 2022 года.

6.10. Доведение результатов (первичный балл) до участников тренировочного мероприятия не позднее 27 мая 2022 года.

7. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.:

7.1. Выделить аудиторный фонд на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода» (далее – МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода) для работы предметной комиссии по обществознанию в соответствии с утвержденным графиком работы предметной комиссии.

7.2. Обеспечить условия для функционирования предметной комиссии по обществознанию в период проверки работ участников тренировочного мероприятия на базе МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода.

8. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области:

8.1. Ознакомить под подпись экспертов предметных комиссий по обществознанию и английскому языку, задействованных при проверке работ участников тренировочного мероприятия, с настоящим приказом в день его получения.

8.2. Направить экспертов предметной комиссии по обществознанию для проверки работ участников тренировочного мероприятия согласно графику работы предметной комиссии в МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д. 20.

8.3. Направить экспертов предметной комиссии по английскому языку для проверки работ участников тренировочного мероприятия согласно графику

работы предметной комиссии в ОГБУ «БелРЦОКО» по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

8.4. Освободить экспертов предметных комиссий по обществознанию, английскому языку на период проверки работ участников тренировочного мероприятия от основной работы с сохранением заработной платы.

8.5. Оплатить командировочные расходы экспертам предметных комиссий по обществознанию, английскому языку за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонишкова

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 06 » мая 2022 года № 1389

Перечень ППЭ, задействованных при проведении
тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
1.	0101	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, д. 53-А	Обществознание
2.	0102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Есенина, д. 40а	«Английский язык» (раздел «Говорение»)
3.	0103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №10» г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, д. 3а	Обществознание
4.	0104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 14	Обществознание
5.	0105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	308033, г. Белгород, ул. Королева, д. 22	«Английский язык» (раздел «Говорение»)
6.	0106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, д. 6А	Обществознание
7.	0107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 59-а	«Английский язык» (раздел «Говорение»)
8.	0201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. В. Собины, д. 10	Обществознание

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
9.	0301	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области с углубленным изучением отдельных предметов»	308501, Белгородская область, Белгородский район, пос. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а	Обществознание
10.	0302	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская гимназия Белгородского района Белгородской области»	308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 16 а	Обществознание
11.	0303	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2 Белгородского района Белгородской области»	308510, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Разумное, ул. Филиппова, д. 2	Обществознание
12.	0401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» Белгородской области	309340, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. Советская, д. 1	Обществознание
13.	0501	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Валуйки Белгородской области	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. 1 Мая, д. 51	Обществознание, «Английский язык» (раздел «Говорение»)
14.	0601	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области	309720, Белгородская область, Вейделевский район, пос. Вейделевка, ул. Центральная, д. 30	Обществознание
15.	0701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области»	309651, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Коммунистическая, д. 2	Обществознание

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
16.	0801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Губкина Белгородской области	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Лазарева, д. 13	Обществознание
17.	0802	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области	309181, Белгородская область, г. Губкин, ул. Лазарева, д. 15	Обществознание
18.	1001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова» Белгородской области	309135, Белгородская область, Ивнянский район, с. Верхопенье, ул. Белгородская, д. 19Б	Обществознание
19.	1101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»	309206, Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Больничная, д. 2а	Обществознание
20.	1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области	309888, Белгородская область, Красненский район, с. Сетище, ул. Центральная, д. 60	Обществознание
21.	1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко» Красногвардейского района Белгородской области	309926, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д. 17а	Обществознание
22.	1401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснояржская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области	309420, Белгородская область, Краснояржский район, п. Красная Яруга, ул. Крыловка, д. 8	Обществознание

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
23.	1501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24	Обществознание
24.	1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области	309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Садовая, д. 2	Обществознание
25.	1701	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» Белгородской области	309300, Белгородская область, Ракитянский район, п. Пролетарский, ул. Ватутина, д. 2а	Обществознание
26.	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2 Ровеньского района Белгородской области»	309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, 41	Обществознание
27.	1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 10	Обществознание
28.	1902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»	309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Лебединец, д. 28	«Английский язык» (раздел «Говорение»)
29.	1903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов»	309512, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Жукова, д.56	«Английский язык» (раздел «Говорение»)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
30.	1904	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа	309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Рудничный, д. 22	Обществознание
31.	1905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа	309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Королева, д. 16.	Обществознание
32.	2001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области	309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Кольцова, д. 38	Обществознание
33.	2101	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области	309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Мичурина, д. 2	Обществознание
34.	2201	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области	309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Победы, д.7	Обществознание

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочное мероприятие	Всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебным предметам «Обществознание» и «Английский язык» (раздел «Говорение») с участием обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций.
Бланки участников	Бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 участников тренировочного мероприятия по обществознанию
Бланки участников, бланки регистрации	Бланки регистрации участников тренировочного мероприятия по английскому языку (раздел «Говорение»)
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты для упаковки экзаменационных материалов тренировочного мероприятия
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Министерство	Министерство образования Белгородской области
ПК	Предметные комиссии по обществознанию и английскому языку Белгородской области
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Белгородский региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (http://test-ppe.rustest.ru/)
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций, участвующие в тренировочном мероприятии
Федеральный портал (тренировочная версия)	Федеральный портал распространения ключевой информации, используемый при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (https://test-eem.rustest.ru/)
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный

	центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива станции сканирования в ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и бланков участников тренировочного мероприятия

Общие положения

Целью проведения тренировочного мероприятия является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ с применением технологий доставки по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ, с участием обучающихся 11-классов общеобразовательных организаций, в том числе включающих:

- доставку ЭМ до ППЭ по сети «Интернет»: скачивание файлов интернет-пакетов в ППЭ на станции авторизации;
- использование токенов Рутокен ЭЦП 2.0 3000 на всех этапах подготовки, проведения и завершения мероприятия;
- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ЕГЭ, в том числе проверку работоспособности резервного канала доступа в сеть «Интернет»;
- формирование и размещение ключей доступа к ЭМ для каждого ППЭ;
- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ (обществознание);
- печать бланков регистрации в аудиториях подготовки ППЭ (английский язык, раздел «Говорение»);
- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) и запись ответов на станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ (английский язык, раздел «Говорение»);
- сохранение ответов участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) на станциях записи ответов на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников с использованием токена члена ГЭК на последней станции записи ответов для передачи в РЦОИ;
- сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии) в аудиториях ППЭ на станции организатора, сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ (обществознание);
- сканирование бланков регистрации, форм ППЭ в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ (английский язык, раздел «Говорение»);
- обеспечение передачи электронных образов бланков участников и форм ППЭ (обществознание и английский язык, раздел «Говорение»), а также пакетов с ответами участников (английский язык, раздел «Говорение») из штаба ППЭ в РЦОИ по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;
- обеспечение получения переданных из ППЭ материалов в РЦОИ;
- обработку результатов участников на региональном уровне;
- обработку результатов участников на федеральном уровне;
- доведение результатов тренировочного мероприятия (первичный балл) до участников через РЦОИ.

Условия проведения тренировочного мероприятия:

- количество ППЭ - все ППЭ, запланированные для проведения ЕГЭ 2022 году:
 - по предмету «Английский язык» (раздел «Говорение») – все ППЭ, запланированные для проведения ЕГЭ по всем иностранным языкам (устным) основного периода в 2022 году;
 - по предмету «Обществознание» – все ППЭ, запланированные для проведения ЕГЭ основного периода в 2022 году;
- количество аудиторий ППЭ – все аудитории ППЭ, запланированные для проведения ЕГЭ, в основной период 2022 года;
- количество участников в одной аудитории ППЭ – не менее 1 в каждой аудитории проведения;
- количество членов ГЭК, имеющих токен – не менее 2 на ППЭ;
- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2.

1. К участию в тренировочном мероприятии привлекаются следующие категории работников:

- члены ГЭК;
- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ;
- эксперты ПК.

2. Для проведения тренировочного мероприятия в ППЭ используются криптосредства версии «КриптоПро CSP 5.0» (токены).

3. Для проведения тренировочного мероприятия должно быть подготовлено оборудование в соответствии с Требованиями к оснащению ППЭ.

Для проведения тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание» в каждой аудитории должна быть установлена станция организатора, оборудованная принтером и сканирующим устройством, удовлетворяющая требованиям Приложения.

Для проведения тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)» должны быть подготовлены два типа аудиторий:

- аудитория подготовки с установленной станцией организатора, оборудованной принтером (сканирующее устройство не используется);
- аудитория проведения с установленными станциями записи ответов в соответствии с планируемой рассадкой.

В штате ППЭ должны быть установлены:

- основная и резервная станции авторизации, оборудованные локальным принтером, в том числе для печати сопроводительных материалов;
- основная и резервная станции сканирования в ППЭ;
- резервные станции организатора, резервные станции записи ответов.

Важно! Тренировочное мероприятие проводится с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения ЕГЭ 2022 года.

4. В тренировочном экзамене на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

5. ЭМ для проведения тренировочного мероприятия доставляются в ППЭ по сети «Интернет».

6. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

7. В ППЭ используются ВДП тренировочные.

8. Экзаменационная работа одного участника проверяется только одним экспертом ПК;

9. Результаты доводятся до участников в виде первичного балла.

10. Прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного мероприятия

не предусмотрены.

11. Для проведения тренировочного мероприятия используются следующие версии ПО:

- РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)» версии 26.00
- ПК для проведения ГИА в ППЭ:
 - o Станция для печати (включает ПО «Станция организатора»), версия **22.2.1**
 - o Станция авторизации, версия 22.2
 - o Станция сканирования в ППЭ, версия **22.2.1**
 - o Станция записи ответов, версия 22.2
 - o Станция расшифровки ЭМ, версия 22.2
 - o Модуль связи с ППЭ, версия 22.2
- ПО для обработки на региональном уровне:
 - o Пакет программных модулей ФГБУ "ФЦТ" (Офис ЕГЭ), версия 11.6
 - o Настройки для TestReader Network, версии 11.6
 - o Комплекс обработки бланков TestReader, версия 1400.

План-график проведения тренировочного мероприятия

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия	Горячая линия ППЭ	06.05.2022	18.05.2022
2.	Техническая подготовка и контроль технической готовности			
2.1.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочное мероприятие в ППЭ: – «Станция записи ответов»; – «Станция для печати» (включает ПО «Станция организатора»); – «Станция авторизации»; – «Станция сканирования в ППЭ»	РЦОИ	29.04.2022	12.05.2022
2.2.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочное мероприятие в ППЭ: – сведений о назначенных аудиториях; – детальных инструкций по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ; – шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ	РЦОИ	11.05.2022	12.05.2022
2.3.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности ППЭ к тренировочного мероприятия: – получение тестовых пакетов сканирования; – подтверждение или отклонение полученных тестовых пакетов сканирования по результатам оценки их качества	РЦОИ	11.05.2022	16.05.2022
2.4.	Обеспечение готовности ППЭ в части настройки основной и резервной станций авторизации с участием члена ГЭК и доставки ЭМ в штабе ППЭ:			
2.4.1.	– установка и настройка в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации: • присвоение уникального номера компьютеру (ноутбуку) в рамках ППЭ; • выбор этапа «Всероссийская тренировка» для подключения к федеральному portalу (тренировочная версия); • указание сведений об используемых основном и резервном каналах доступа в	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	29.04.2022	16.05.2022 15:00

	сеть «Интернет»;			
2.4.2.	– подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном портале (тренировочная версия).	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	29.04.2022	16.05.2022 15:00
2.4.3.	– получение посредством <u>основной</u> станции авторизации файлов интернет-пакетов по предметам, тренировочное мероприятие по которым проводится в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • «12 – Обществознание»; • «29 – Английский язык (устный)»; – сохранение файлов интернет-пакетов на <u>основной и резервной</u> флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов	Технический специалист, руководитель ППЭ	11.05.2022	16.05.2022 17-00
2.5.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию:			
2.5.1.	– проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, на соответствие предъявляемым требованиям согласно Требованиям к оснащению ППЭ; – присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным уникальных в рамках ППЭ номеров	Технический специалист ППЭ	11.05.2022	16.05.2022 15:00
2.5.2	– настройка <u>основной и резервной</u> станций авторизации, включая: <ul style="list-style-type: none"> • печать тестового ДБО № 2 в случае проведения мероприятия по предмету «12 – Обществознание»; 	Технический специалист, член ГЭК	11.05.2022	16.05.2022 15:00
2.5.3.	– установка и настройка <u>основных и резервных</u> станций организатора по предмету «12 – Обществознание» (этап «Всероссийская тренировка», дата 17.05.2022), включая: <ul style="list-style-type: none"> • печать тестовых ИК (бланки тестовых ИК используются для тестового сканирования); • загрузку интернет-пакета по предмету «12 – Обществознание»; • сканирования калибровочного листа; 	Технический специалист	11.05.2022	16.05.2022 15:00

2.5.4.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций организатора по предмету «29 – Английский язык (устный)» (этап «Всероссийская тренировка», дата 17.05.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать тестовых бланков регистрации (используются для тестового сканирования); • загрузку интернет-пакета по предмету «29 - Английский язык (устный)»; 	Технический специалист	11.05.2022	16.05.2022 15:00
2.5.5.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций записи ответов по предмету «29 - Английский язык (устный)» (этап «Всероссийская тренировка», дата 17.05.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовую аудиозапись и оценку её качества, • проверку качества отображения КИМ на экране; • загрузку интернет-пакета по предмету «29 - Английский язык (устный)»; 	Технический специалист	11.05.2022	16.05.2022 15:00
2.5.6.	<p>– установка и настройка <u>основной</u> и <u>резервной</u> станций сканирования в ППЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата 17.05.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа для каждого созданного экзамена, • тестовое сканирование: <ul style="list-style-type: none"> ✓ по предмету «12 – Обществознание»: тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, и тестовых ДБО № 2, напечатанных в штабе ППЭ на основной и резервной станциях авторизации, а также тестовой формы ППЭ-13 02 МАШ, ✓ по предмету «29 – Английский язык (устный)»: тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, а также сканирование тестовой формы ППЭ-13-03У; • сохранение тестового пакета сканирования для передачи в РЦОИ 	Технический специалист	11.05.2022	16.05.2022 15:00
2.5.7.	<p>– настройка <u>основной</u> и <u>резервной</u> станций авторизации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • настройку соединения с сервером РЦОИ; • передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования. 	Технический специалист	11.05.2022	16.05.2022 15:00

2.5.8.	Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному мероприятию: – передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством <u>основной</u> станции авторизации	Технический специалист	12.05.2022	16.05.2022 17:00
2.6.	Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию:			
2.6.1.	– на <u>основной и резервной</u> станциях авторизации: • проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом РЦОИ по <u>основному и резервному</u> каналам доступа в сеть «Интернет», • авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия), • проверка наличия статуса «Подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования;	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00
2.6.2.	– на <u>основной</u> станции авторизации: • получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание», включая проверку и подтверждение качества их печати;	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00

2.6.3.	<p>– на <u>основных и резервных</u> станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций по соответствующему предмету, • проверка наличия загруженного интернет-пакета по соответствующему предмету, • печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового ИК / бланка регистрации, • сканирование калибровочного листа в случае проведения тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание»; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции организатора), • печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга (тренировочная версия); 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00
2.6.4.	<p>– на <u>основных и резервных</u> станциях записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций, • проверка наличия загруженного интернет-пакета, • оценка качества выполненной аудиозаписи и изображения КИМ на экране, • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции записи ответов), • сохранение кодов активации станции записи ответов, • сохранение и подписание паспорта станции записи ответов, • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00

2.6.5.	<p>– на <u>основной и резервной</u> станциях сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек каждого мероприятия, • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, • выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых ИК / бланков регистрации повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, в случае проведения тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание», оценка качества сканирования, • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, • формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности по каждому предмету 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00
2.6.6.	<p>Завершение контроля технической готовности ППЭ и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – на <u>основной и резервной</u> станциях авторизации передать электронные акты технической готовности станций авторизации; – на <u>основной</u> станции авторизации передать: <ul style="list-style-type: none"> • электронные акты технической готовности всех <u>основных и резервных</u> станций организатора, станция записи ответов и станций сканирования в ППЭ, • статус «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга (тренировочная версия); – заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.05.2022	16.05.2022 15:00
Проведение тренировочного мероприятия				
3.	Передача в ППЭ пакета руководителя ППЭ			
3.1.	Передача в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенному каналу связи	РЦОИ	17.05.2022	17.05.2022 не позднее 07:00
3.2.	Получение на станции авторизации пакета руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический	17.05.2022	17.05.2022 не позднее 07:30

		специалист ППЭ		
4.	Размещение и получение ключей доступа к ЭМ			
4.1.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях организатора и станциях записи ответов	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	17.05.2022 09:30	17.05.2022 10:00
5.	Проведение тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
5.1.	Расшифровка КИМ на станциях записи ответов в аудиториях проведения	Организаторы в аудитории проведения	17.05.2022 10-00	17.05.2022
5.2.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории подготовки	17.05.2022 09:50	17.05.2022 10:00
5.3.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора во всех аудиториях подготовки	Организаторы в аудитории подготовки	17.05.2022 10:00	17.05.2022 10:30
5.4.	Выдача бланков регистрации участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации. Информирование руководителя ППЭ об успешном начале тренировочного мероприятия в аудитории подготовки	Организаторы в аудитории подготовки, участники	17.05.2022 10:05	17.05.2022 10:40
5.5.	Выполнение заданий КИМ участниками на станциях записи ответов в аудиториях проведения, информирование руководителя ППЭ об успешном начале тренировочного мероприятия в аудитории проведения	Организаторы в аудитории проведения, участники	17.05.2022	17.05.2022
6.	Проведение тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание»			
6.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	17.05.2022 09:50	17.05.2022 10:00
6.2.	Расшифровка и печать ИК на станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	17.05.2022 10:00	17.05.2022 10:30
6.3.	Выдача ИК участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников. Информирование руководителя ППЭ об успешном начале тренировочного мероприятия в аудитории	Организаторы в аудитории, участники, организаторы вне аудитории	17.05.2022 10:05	17.05.2022 10:40
6.4.	Выполнение заданий КИМ участниками	Участники	17.05.2022	17.05.2022
7.	Передача статусов проведения тренировочного мероприятия			
7.1.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) посредством <u>основной</u> станции авторизации статуса «Экзамены успешно начались» после получения информации о завершении печати ИК / бланков регистрации во всех аудиториях ППЭ, расшифровки КИМ и успешном начале тренировочного мероприятия во всех аудиториях	Технический специалист, руководитель ППЭ	17.05.2022 10:10	17.05.2022 10:45

Завершение тренировочного мероприятия				
8.	Передача статуса завершения тренировочного мероприятия и завершение тренировочного мероприятия на резервных станциях			
8.1.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий КИМ участниками во всех аудиториях проведения по предмету «29 – Английский язык (устный)», а также во всех аудиториях по предмету «12 – Обществознание» (все участники покинули аудитории ППЭ)	Технический специалист, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
8.2.	Завершение тренировочного мероприятия на резервных станциях организатора и станциях записи ответов, в том числе: – печать протокола использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора; – сохранение электронного журнала работы станции записи ответов.	Технический специалист	17.05.2022	17.05.2022
9.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
9.1.	Сбор у участников бланков регистрации после завершения выполнения ими заданий КИМ в аудитории проведения, заполнение формы ППЭ-05-03-У	Организаторы в аудитории проведения	17.05.2022	17.05.2022
9.2.	Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>подготовки</u> : – завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола печати ЭМ и сохранение электронного журнала работы станции организатора; – заполнение предусмотренных в аудитории форм ППЭ; – сбор и упаковка в ВДП тренировочный бракованных бланков регистрации (при наличии); – передача ВДП тренировочного с бракованными бланками регистрации (при наличии) и заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ	Технический специалист, организаторы в аудитории подготовки	17.05.2022	17.05.2022

9.3.	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>проведения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и упаковка использованных бланков регистрации в ВДП тренировочные; – завершение тренировочного мероприятия на станции записи ответов, сохранение аудиозаписей ответов участников на флеш-накопитель (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции записи ответов); – переход в следующую аудиторию для продолжения сохранения аудиозаписей ответов участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) в случае схемы использования одного флеш-накопителя для сохранения ответов участников устного на каждого технического специалиста; 	Технический специалист, организаторы в аудитории проведения	17.05.2022	17.05.2022
9.4.	<ul style="list-style-type: none"> – приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения аудиоответов участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть): <ul style="list-style-type: none"> • в аудитории, в случае схемы сохранения аудиозаписей ответов участников на отдельный флеш-накопитель каждой аудитории; • в аудиториях, закрепленных за техническим специалистом, в случае схемы сохранения аудиозаписей ответов участников на отдельный флеш-накопитель для каждого технического специалиста: – проверка файлов аудиозаписей ответов участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть), сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции записи ответов; – экспорт пакета с аудиоответами участников с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ. Одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю; – печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер; 	Технический специалист, член ГЭК	17.05.2022	17.05.2022

9.5.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнение предусмотренных форм ППЭ; – передача ВДП тренировочных с использованными бланками регистрации, форм ППЭ и флеш-накопителя с пакетом с аудиоответами участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) в штаб ППЭ. 	Технический специалист, организаторы в аудитории проведения	17.05.2022	17.05.2022
9.6.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы <u>основных и резервных</u> станций организатора, станций записи ответов	Технический специалист	17.05.2022	17.05.2022
9.7.	<p>Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование бланков регистрации по мере поступления из аудиторий проведения ППЭ; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами бланков тренировочного мероприятия и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
9.8.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зашифрованного пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ по предмету «29 – Английский язык (устный)», • зашифрованного пакета (пакетов) с аудиоответами участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть). 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
10.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «12 – Обществознание»			
10.1	<p>В каждой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет использованных бланков участников; – заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории; – сканирование средствами станции организатора использованных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, 	Организаторы в аудитории, технический специалист, член ГЭК	17.05.2022	17.05.2022

	ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии); – экспорт пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;			
10.2	– упаковка в аудиториях использованных бланков участников, КИМ и бракованных ИК (при наличии) в ВДП тренировочные; – передача ВДП тренировочных с использованными бланками участников, КИМ и бракованными ИК (при наличии), а также заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ;	Организаторы в аудитории	17.05.2022	17.05.2022
10.3.	– завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; – передача флеш-накопителя с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, электронными журналами работы станций организатора из аудиторий в штаб ППЭ	Технический специалист, член ГЭК, организаторы в аудитории	17.05.2022	17.05.2022
10.4.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы <u>основных и резервных</u> станций организатора	Технический специалист	17.05.2022	17.05.2022
10.5.	Перевод в электронный вид общих форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ: – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование заполненных форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудитории); – экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
10.6.	Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022

11.	Передача статуса завершения передачи ЭМ			
11.1.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации статуса завершения передачи ЭМ (все пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакеты аудиоответами участников имеют статус «Передан»)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
11.2.	Получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все переданные пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, а также пакеты аудиоответами участников имеют статус «Подтвержден»). Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Материалы переданы в РЦОИ»	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
11.3.	Завершение тренировочного мероприятия на <u>основной и резервной</u> станциях сканирования в ППЭ по каждому предмету, формирование протокола и электронного журнала работы станций сканирования в ППЭ, передача посредством основной станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронного журнала работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022
11.4.	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ (rcoi31@mail.ru) журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2022	17.05.2022

Получение и обработка результатов тренировочного мероприятия				
12.	Получение материалов ППЭ в РЦОИ			
12.1.	<p>Приём и обработка материалов тренировочного мероприятия в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, а также зашифрованных пакетов с аудиоответами участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) посредством ПО «Модуль связи с ППЭ»; – загрузка полученных из ППЭ зашифрованных пакетов с помощью флеш-накопителя на станцию расшифровки ЭМ, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов; – расшифровка полученных из ППЭ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть); – запись полученных аудиозаписей ответов участников и расшифрованных пакетов на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader; – сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения и расшифровки полученных из ППЭ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с аудиоответами участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) <u>после успешной их загрузки</u> из «горячей папки» 	РЦОИ	17.05.2022	17.05.2022
12.2.	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в РЦОИ, формирование единого журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия на основе полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и передача на горячую линию РЦОИ (в формате .xls/.xlsx)	РЦОИ	17.05.2022	19.05.2022
13.	Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне			
13.1.	Обработка бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader - регистрация пакетов и верификация по	РЦОИ	17.05.2022	21.05.2022

	всем учебным предметам, формирование протоколов проверки развернутых ответов по учебному предмету «12 – Обществознание», формирование протоколов проверки устных ответов по учебному предмету «29 – Английский язык (раздел «Говорение»))»			
13.2.	Передача развернутых ответов участников (бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2) и аудиозаписей устных ответов участников на проверку экспертам ПК	РЦОИ	17.05.2022	21.05.2022
13.3.	Первичная обработка бланков участников, включая проверку экспертами ПК развернутых ответов и устных ответов участников (ответ одного участника проверяется одним экспертом ПК)	РЦОИ, ПК,	17.05.2022	21.05.2022
13.4.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов участников в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader	РЦОИ	17.05.2022	21.05.2022
13.5.	Завершение тренировочного мероприятия в ПО Офис ЕГЭ	РЦОИ	17.05.2022	21.05.2022
14.	Доведение результатов (первичный балл) до участников			
14.1.	Доведение результатов (первичный балл) до участников	РЦОИ, ОМСУ ОО	27.05.2022	27.05.2022

Консультационная и техническая поддержка ППЭ

Горячая линия ППЭ работает:

с 10 по 14 мая 2022 года с 08:00 до 19:00 по московскому времени по будням;

с 15 по 18 мая 2022 года **круглосуточно**.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам ППЭ необходимо обращаться на горячую линию ППЭ по следующим контактам:

– телефон: 8-800-775-88-43;

– адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru.

Обращение по телефону на горячую линию ППЭ

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить:

- код и наименование субъекта;
- тип доставки: доставка по сети «Интернет»;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- описание проблемы.

Обращение по электронной почте на горячую линию ППЭ

При обращении по электронной почте на горячую линию работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

– в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:

например, 90_ППЭ 9001_Станция авторизации_Передача акта техготовности;

– в тексте письма указать:

- ✓ ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
- ✓ роль: технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
- ✓ контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ тип доставки: доставка по сети «Интернет»;
- ✓ описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций организатора, станций записи ответов, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными. Ссылка доступна в окне, которое открывается при запуске станции ППЭ, или в окне «О программе».

Станция, информация по которой передана на «горячую линию ППЭ», должна быть **отмечена и отложена** до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии ППЭ.

Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются только от сотрудников РЦИОИ.

Требования к оснащению ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочие станции		
Станция записи ответов	Не более 4-х на одну аудиторию проведения + не менее 1 резервной на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями записи ответов	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**</p> <p>Манипулятор «мышь» Клавиатура Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Аудиогарнитура (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном): Минимальные требования к аудиогарнитурам (<i>допускается использование в аудиториях проведения с одним участником</i>): Тип: гарнитура с микрофоном Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего. Тип акустического оформления: закрытого типа Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера Длина провода: не менее 2 м Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60) Направленность микрофона: нет Микрофон с шумоподавлением: нет</p> <p>Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам, которые могут быть использованы в аудиториях проведения более чем с одним участником: Тип: гарнитура с микрофоном Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»),</p>

		<p>микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего</p> <p>Тип акустического оформления: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера</p> <p>Длина провода: не менее 2 м</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60)</p> <p>Направленность микрофона: однонаправленный</p> <p>Микрофон с шумоподавлением: да</p> <p>Тип микрофона: конденсаторный</p> <p>Динамики: не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом</p> <p>Частотный диапазон: 20 – 22000 Гц Режим: стерео</p> <p><i>Использование переходников <u>не рекомендуется</u>, в случае необходимости использования переходников следует обеспечить надежное соединение с компьютером и проводом аудиогарнитуры.</i></p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив)</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция организатора	по 1 на каждую аудиторию подготовки + не менее 1 резервной станции организатора на 3-4 основные станции организатора	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4 Тип печати: черно-белая Технология печати: лазерная Размещение: настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Объем лотка для печати: от 250 листов Локальный TWAIN-совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается):</p>

		<p>Формат бумаги: не менее А4</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов</p> <p><i>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.</i></p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь»</p> <p>Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив)</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция авторизации	1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15</p>

	<p>дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет. Наличие резервного канала связи с выходом в Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети Интернет). Требования к скорости исходящего соединения с РЦОИ: Скорость используемых каналов связи должна обеспечивать передачу ЭМ из ППЭ и их успешную обработку РЦОИ в день экзамена. Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x * m}{v}$ <p>где v – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, x – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату экзамена в ППЭ, m – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ $m = 3$ Мбайт (или 24 Мбит). Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты. Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, при этом она может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ. Требования к скорости входящего соединения с федеральным порталом: фактическая скорость передачи данных должна обеспечивать возможность получения за 4 часа наибольшего возможного объёма данных ЭМ на один день проведения экзамена. Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается):</p>
--	---

		<p>Формат: А4 Тип печати: черно-белая Технология печати: лазерная Размещение: настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Объем лотка для печати: от 250 листов Операционная система*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
--	--	--

<p>Станция сканирования в ППЭ</p>	<p>1-2 на ППЭ + не менее 1 резервной станции сканирования в ППЭ</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: <u>до 50 участников:</u> от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 2 Гбайт; <u>свыше 50 участников:</u> от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 4 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер: Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**.</p> <p>Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционная система*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft.NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив)</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p>
-----------------------------------	---	---

		<i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i>
Дополнительное оборудование и расходные материалы		
Токен	По 1 на каждого члена ГЭК, от 1-2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется – для авторизации члена ГЭК и получения ключа доступа к ЭМ на станции авторизации; – для активации ключа доступа к ЭМ на станциях организатора, станциях сканирования в ППЭ, станциях записи ответов, – для формирования зашифрованных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ на станциях сканирования в ППЭ, – для формирования зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного экзамена на станциях записи ответов.
Флеш-накопитель (для переноса данных между станциями ППЭ)	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена	От 1 + не менее 1 резервного	Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять аудиозаписи ответов участников устного экзамена, должен быть не менее 10 Гб. Флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена могут быть доставлены в ППЭ членами ГЭК (схема обеспечения определяется регионом). Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 Важно! По окончании экзамена флеш-накопители с сохраненным аудиоответами участников устного экзамена остаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих экзаменов
Бумага	- по 1 листу на каждого участника экзамена по английскому языку (устному), - по 15 листов на один ИК по общественнознанию + резерв 20%	Плотность 80 г/м ² Белизна: от 150%

Резервный USB- модем (альтернативный канал доступа к сети интернет)	Не менее 1 на ППЭ	Резервный USB-модем (альтернативный канал доступа в сеть «Интернет») используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи. Характеристики входящего соединения с федеральным порталом по резервному USB-модему (альтернативный канал доступа к сети «Интернет») соответствуют требованиям к основному стационарному каналу связи
Резервные картриджи	По усмотрению ППЭ, но не менее 1 резервного картриджа на ППЭ	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа исходя из среднего значения объёма одного ИК
Резервные аудиогарнитуры	1 на каждую аудиторию проведения (для инструктажа участников) + не менее 1 резервной на каждые 4 станции записи ответов	Технические характеристики резервных аудиогарнитур соответствуют основным используемым аудиогарнитурам
Резервный лазерный принтер	Не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на основной/резервной станциях организатора или станции авторизации
Резервный сканер	Не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели (для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам))	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции
Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты	В соответствии с раскладкой	Используются для упаковки материалов при проведении тренировочного мероприятия вместо возвратного доставочного пакета

* На компьютерах (ноутбуках) должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы соответствующей станции. Установка другого ПО до окончания использования рабочих станций при проведении ЕГЭ запрещается.

** В случае использования USB-концентратора следует использовать следующий порядок подключения:

- токен члена ГЭК – непосредственно в USB-порт компьютера;

- принтер/сканер/аудиогарнитура (при подключении через USB) – непосредственно в USB-порт компьютера;
- флеш-накопитель, манипулятор «мышь» - через USB-концентратор.

Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.

При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:

ДОПУСКАЕТСЯ устанавливать любые резервные станции и использовать в случае возникновения нештатной ситуации взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):

устанавливать и совместно использовать в день проведения экзамена основную станцию авторизации и основную станцию сканирования в ППЭ;

использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях.

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 16 » мая 2022 года № 1389

Состав экспертов предметной комиссии Белгородской области
по обществознанию, задействованных при проверке работ участников
тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года

Председатель: Баскакова Татьяна Вячеславовна, учитель ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода

Заместитель председателя: Мусатова Наталья Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
город Белгород			
1.	1.	Агеева Татьяна Викторовна	Учитель, ГБОУ «БИЮЛИ» г. Белгорода
2.	2.	Анохина Людмила Ивановна	Учитель, МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода
3.	3.	Болдышева Ирина Эдуардовна	Учитель, ОГБОУ «Лицей № 9» г. Белгорода
4.	4.	Бондарева Анна Владимировна	Учитель, ОГБОУ «Лицей № 9» г. Белгорода
5.	5.	Дёмина Оксана Владимировна	Учитель, МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода
6.	6.	Лысенко Сергей Викторович	Учитель, МБОУ СОШ № 4 г. Белгорода
7.	7.	Николаенко Елена Анатольевна	Учитель, МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода
8.	8.	Смелянская Анна Николаевна	Учитель, МБОУ СОШ № 18 г. Белгорода
9.	9.	Соколова Наталья Георгиевна	Учитель, МБОУ СОШ № 20 г. Белгорода
10.	10.	Чаплыгина Марина Николаевна	Учитель, МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода
11.	11.	Щелокова Лариса Евгеньевна	Учитель, ОГБОУ «Лицей № 9» г. Белгорода
Белгородский район			
12.	1.	Диденко Светлана Николаевна	Учитель, МОУ «Майская гимназия» Белгородского района
13.	2.	Квашин Дмитрий Иванович	Учитель, ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородской области
14.	3.	Чурсина Светлана Филипповна	Учитель, МОУ «Бессоновская СОШ» Белгородского района
15.	4.	Юрченко Ирина Владимировна	Учитель, МОУ «Северная СОШ № 2» Белгородского района
Борисовский район			
16.	1.	Бурменская Ольга Владимировна	Учитель, МБОУ «Хотмыжская СОШ» Борисовского района
Валуйский городской округ			
17.	1.	Федотова Елена Юрьевна	Учитель, МОУ «СОШ № 2 с УИОП» г. Валуйки
Вейделевский район			
18.	1.	Околота Александр Николаевич	Учитель, ОГБОУ «Викторопольская СОШ» Вейделевского района
Волоконовский район			
19.	1.	Приходько Валерий Иванович	Учитель, МБОУ «Погромская СОШ» Волоконовского района

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
Губкинский городской округ			
20.	1.	Голубятникова Татьяна Петровна	Учитель, ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»
21.	2.	Гончаров Андрей Михайлович	Учитель, МБОУ «Троицкая СОШ» Губкинского района
22.	3.	Гришанкова Анастасия Александровна	Учитель, МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина
23.	4.	Завьялова Ольга Егоровна	Учитель, МАОУ «Лицей № 5» г. Губкина
24.	5.	Кудинова Татьяна Михайловна	Учитель, МБОУ «СОШ № 15» г. Губкина
25.	6.	Усачева Ольга Анатольевна	Учитель, МАОУ «СОШ № 16» г. Губкина
Грайворонский городской округ			
26.	1.	Клыженко Людмила Владимировна	Учитель, МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г. Грайворона
27.	2.	Лубяная Юлия Григорьевна	Учитель, МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» Грайворонского района
28.	3.	Назаренко Наталья Константиновна	Учитель, МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» Грайворонского района
29.	4.	Новикова Елена Константиновна	Учитель, МБОУ «СОШ им .В.Г. Шухова» г. Грайворона
Ивнянский район			
30.	1.	Усова Светлана Поликарповна	Учитель, ОГБОУ «Верхопенская СОШ имени М.Р. Абросимова» Белгородской области
Корочанский район			
31.	1.	Гордеева Ирина Анатольевна	Учитель, МБОУ «Новослободская СОШ» Корочанского района
32.	2.	Гребеник Ольга Ивановна	Учитель, МБОУ «Большехаланская СОШ» Корочанского района
33.	3.	Гринев Вячеслав Леонидович	Учитель, МБОУ «Кошчевская СОШ» Корочанского района
Краснояржский район			
34.	1.	Абулгасанова Ирина Халилулаевна	Учитель, ОГБОУ «Краснояржская СОШ» Белгородской области
35.	2.	Пащенко Наталья Петровна	Учитель, МОУ «Вязовская СОШ» Краснояржского района
Новооскольский городской округ			
36.	1.	Масловская Светлана Александровна	Учитель, МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»
Прохоровский район			
37.	1.	Мишина Ольга Витальевна	Учитель, МБОУ «Холоднянская СОШ» Прохоровского района
Ракитянский район			
38.	1.	Козлов Игорь Иванович	Учитель, МОУ «Пролетарская СОШ № 2» Ракитянского района
39.	2.	Федутенко Ирина Евгеньевна	Учитель, МОУ «Ракитянская СОШ № 1» п. Ракитное
Старооскольский городской округ			
40.	1.	Агибалова Лариса Павловна	Учитель, МАОУ «СОШ № 24 с УИОП» г. Старый Оскол

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
41.	2.	Говорова Светлана Юрьевна	Учитель, МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» г. Старый Оскол
42.	3.	Калинина Эрика Валериевна	Учитель, МАОУ «СШ № 19-корпус кадет «Виктория» г. Старый Оскол
43.	4.	Кравцова Валерия Анатольевна	Учитель, МАОУ «СОШ № 40» г. Старый Оскол
44.	5.	Клышникова Любовь Ивановна	Учитель, МАОУ «СОШ № 40» г. Старый Оскол
45.	6.	Нефёдова Елена Ивановна	Учитель, МБОУ «ЦО «Перспектива» г. Старый Оскол
46.	7.	Романова Лариса Владимировна	Учитель, МБОУ «СОШ № 6» г. Старый Оскол
Шебекинский городской округ			
47.	1.	Божко Ирина Михайловна	Учитель, ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»
48.	2.	Михайлова Валентина Петровна	Учитель, МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»
Яковлевский городской округ			
49.	1.	Водопьянова Татьяна Анатольевна	Учитель, МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»
50.	2.	Удалова Юлия Ивановна	Учитель, МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 06 » мая 2022 года № 1389

Состав экспертов предметной комиссии Белгородской области
по английскому языку, задействованных при проверке работ участников
тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года

Председатель: Перуцкая Татьяна Викторовна, доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «БелГУ».

Заместитель председателя: Дводненко Елена Витальевна, заместитель директора, учитель английского языка ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка».

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
город Белгород			
1.	1.	Балакирева Виктория Дмитриевна	Учитель, МБОУ «Центр образования № 15 «Луч» г.Белгорода
2.	2.	Беляева Елена Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
3.	3.	Засыпкина Татьяна Александровна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
4.	4.	Карагодина Ирина Викторовна	Учитель, МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода
5.	5.	Костыркина Елена Викторовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
6.	6.	Курганская Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
7.	7.	Новикова Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода
8.	8.	Севастьянова Екатерина Леонидовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
9.	9.	Терентьева Людмила Игоревна	Учитель, МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода
Белгородский район			
10.	1.	Сорокина Римма Михайловна	Учитель, МОУ «Тавровская СОШ» Белгородского района
Шебекинский городской округ			
11.	1.	Шаркунова Наталья Михайловна	Учитель, ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»
ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»			
12.	1.	Доборович Анна Николаевна	Доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации
13.	2.	Пупынина Елена Владимировна	Доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 11 » мая 2022 года № 1389

**График работы предметных комиссий Белгородской области
по обществознанию и английскому языку, задействованных при проверке работ
участников тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года**

Дата проверки	Время работы предметных комиссий
18.05.2022 года	10:00 - 13:00, 14:00 - 18:00
19.05.2022 года	09:00 - 13.00, 14:00 – 18:00

Приложение 5
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 06 » мая 2022 года № 1389

Состав членов ГЭК, задействованных при проведении тренировочного мероприятия 17 мая 2022 года на территории Белгородской области

Код ППЭ	Наименование ППЭ, ФИО члена ГЭК	Место работы члена ГЭК	Должность по месту работы
101	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 1" г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина		
–	Кузнецова Ирина Викторовна	Муниципальное бюджетное учреждение "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Феоктистова Юлия Сергеевна	МБУДО ЦТОиДТТ	Заместитель директора
102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3" г. Белгорода		
–	Сергеева Алина Юрьевна	Муниципальное бюджетное учреждение "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Заместитель начальника отдела
–	Скоробогатько Марина Михайловна	МБУДО "Белогорье"	Заместитель директора
103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №10" г. Белгорода		
–	Зеленкевич Светлана Григорьевна	Управление образования администрации г. Белгорода	Начальник отдела общего образования
–	Переславцева Лилия Ильинична	Белгородский государственный институт искусств и культуры	Заведующий отделом менеджмента качества образования учебно-методического управления
104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35" г. Белгорода		
–	Ефанова Вероника Васильевна	Муниципальное бюджетное учреждение "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Новикова Алина Николаевна	Управление образования администрации г. Белгорода	Главный специалист
105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №39" г. Белгорода		
–	Белов Алексей Анатольевич	ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Доцент кафедры экономики, кандидат социологических наук
–	Гудов Дмитрий Сергеевич	Муниципальное бюджетное учреждение "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Заместитель начальника отдела

106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 46" г. Белгорода		
–	Ермакова Юлия Александровна	Муниципальное бюджетное учреждение "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Начальник отдела
–	Захарова Оксана Евгеньевна	ОГБУ "Белгородский региональный центр дополнительного образования детей"	Методист
107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48" г. Белгорода		
–	Ерыгина Нелли Сергеевна	ФГАОУ ВО "Белгородский государственный национальный исследовательский университет"	Старший преподаватель кафедры математики педагогического института
–	Николаева Анжела Александровна	Управление образования администрации г. Белгорода	Главный специалист
201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" Алексеевского городского округа		
–	Безбородых Ольга Алексеевна	МБОУ "Хлевищенская средняя общеобразовательная школа" Алексеевского городского округа	Заместитель директора
–	Смурыгина Елена Николаевна	МБУ "ЦОКО"	Методист
301	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области с углублённым изучением отдельных предметов"		
–	Квочка Андрей Викторович	МАУ ДО "ЦДО "Успех"	Концертмейстер
–	Квочка Зинаида Анатольевна	МАУ ДО "ЦДО "Успех"	Педагог дополнительного образования
302	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Майская гимназия Белгородского района Белгородской области"		
–	Кизилова Марина Владимировна	МАУ ДО "ЦДО "Успех"	Методист
–	Четина Марина Владимировна	МАУ ДО "ЦДО "Успех"	Педагог дополнительного образования
303	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Разуменская средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области"		
–	Авраменко Оксана Викторовна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела дошкольного образования
–	Сарайкина Елена Николаевна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела сопровождения образования
401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого" Белгородской области		
–	Барило Яна Викторовна	МКУ "Центр обеспечения функционирования муниципальной	Директор

		системы образования Борисовского района"	
–	Осыченко Ольга Леонидовна	МКУ "Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района"	Заместитель директора
501	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов" города Валуйки Белгородской области		
–	Дашкова Виктория Анатольевна	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Специалист отдела общего образования
–	Мильнева Екатерина Руслановна	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Главный специалист отдела общего образования
601	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вейделевская средняя общеобразовательная школа" Белгородской области		
–	Косова Елена Николаевна	Управление образования администрации Вейделевского района	Главный специалист отдела по работе с дошкольными учреждениями
–	Решетникова Ирина Владимировна	МУ "Муниципальный центр оценки качества образования" Вейделевского района	Начальник отдела мониторинга
701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области"		
–	Дробышева Татьяна Александровна	МКУ "Центр сопровождения образования"	Специалист МКУ "Центр сопровождения образования"
–	Лихоманова Татьяна Владимировна	МБОУ "Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области"	Заместитель директора
801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" города Губкина Белгородской области		
–	Адонина Оксана Валерьевна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11" города Губкина Белгородской области	Заместитель директора
–	Альяных Ольга Ивановна	Управление образованием администрации Губкинского городского округа	Заместитель начальника
802	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение "Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов" Белгородской области		
–	Цыпкина Наталья Алексеевна	МАОУ "Лицей № 5" города Губкина Белгородской области	Заместитель директора
–	Черникова Людмила Петровна	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №17" города Губкина Белгородской области	Заместитель директора, учитель математики

1001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р.Абросимова" Белгородской области		
–	Медведева Галина Васильевна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования"	Директор
–	Павленко Ольга Александровна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования"	Начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
1101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области"		
–	Литвинова Валентина Александровна	МКУ "Ресурсный центр управления образования администрации Корочанского района"	Заместитель директора - начальник отдела развития образования
–	Фурманова Светлана Дмитриевна	МБОУ "Корочанская средняя общеобразовательная школа имени Д.К.Кромского Корочанского района Белгородской области"	Учитель начальных классов
1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сетищенская основная общеобразовательная школа"		
–	Мухопадова Татьяна Викторовна	МБУ ДО "Дом детского творчества" Красненского района	Методист
–	Смирных Инна Николаевна	МБУ ДО "Дом детского творчества" Красненского района	Директор
1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н. Л. Яценко" Красногвардейского района Белгородской области		
–	Гончаров Валерий Викторович	МКУ "Центр сопровождения образовательной деятельности" Красногвардейского района	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования
–	Осипова Марина Сергеевна	Управления образования администрации Красногвардейского района	Заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадров
1401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснояржская средняя общеобразовательная школа" Белгородской области		
–	Чекризова Елена Николаевна	МУ "Управление образования Краснояржского района Белгородской области"	Главный специалист отдела общего и дошкольного образования
–	Щербак Ольга Владимировна	МУ "Управление образования Краснояржского района Белгородской области"	Начальник отдела оценки качества образования
1501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Нового Оскола Белгородской области"		

–	Кулик Наталья Владимировна	Муниципальное казенное учреждение "Центр сопровождения образования"	Начальник отдела сопровождения образовательного процесса
–	Подопригора Лилия Александровна	МКУ "Центр сопровождения образования" Новооскольского городского округа	Ведущий специалист отдела оценки качества образования
1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прохоровская гимназия" Прохоровского района Белгородской области		
–	Кириленко Ирина Николаевна	МКУ "Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения"	Начальник отдела психолого-педагогического сопровождения управления образования
–	Тюфанова Татьяна Николаевна	МБОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа"	Учитель начальных классов
1701	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Белгородской области		
–	Актюбина Юлия Михайловна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования"	Старший специалист
–	Шацких Ирина Сергеевна	МАУ ДО "Ракитянский Дом детского творчества"	Методист
1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2" Ровеньского района		
–	Марадуда Олеся Галеевна	МКУ "Центр сопровождения развития образования Ровеньского района"	Начальник отдела оценки качества образования
–	Сидоренко Марина Тимофеевна	Управление образования администрации Ровеньского района	Заместитель начальника управления - начальник отдела воспитания и дополнительного образования
1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Лазарева Елена Александровна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 6" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Рыбакова Светлана Александровна	МБОУ "Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
1902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Гаврилова Наталья Александровна	МБОУ "Основная общеобразовательная школа №36" Старооскольского городского округа	Заместитель директора

–	Малахова Галина Федоровна	МАОУ "Средняя политехническая школа №33"	Заместитель директора
1903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Коняева Людмила Васильевна	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 40" Старооскольского городского округа	Методист
–	Лисицына Галина Александровна	ОГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола»	Заместитель директора
1904	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №19 - корпус кадет "Виктория" Старооскольского городского округа		
–	Бардачевская Анастасия Алексеевна	МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Шаталова Татьяна Александровна	МБОУ "Образовательный комплекс "Озерки" имени М.И. Бесхмельницына"	Заместитель директора
1905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №34 " Старооскольского городского округа		
–	Багрова Зинаида Григорьевна	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Неляпина Наталия Александровна	ОАНО «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»	Методист
2001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4" Белгородской области		
–	Беланова Елена Леонидовна	МКУ "Управление образования Чернянского района"	Ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования
–	Логачева Любовь Николаевна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Орлик Чернянского района Белгородской области»	Заместитель директора
2101	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов" Белгородской области		
–	Марченко Наталья Викторовна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела общего образования
–	Новинкина Анна Александровна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Специалист отдела общего образования
2201	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ № 3 с УИОП г. Стронтель" Яковлевского городского округа		
–	Пономарёва Елена Владимировна	МОУ ДО "Дом творчества Яковлевского городского округа"	Директор
–	Стародубцева Алевтина Николаевна	МБУ ДО "Станция юных натуралистов Яковлевского городского округа"	Директор