

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2019 года

№ 1299

**О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению руководителей  
образовательных организаций  
Новооскольского городского округа  
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Белгородской области от 25 декабря 2018 года № 125 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Начальник управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**Ю.Н. Нехаев**

Приложение №1  
к приказу управления образования  
администрации Новооскольского го-  
родского округа  
от 30 декабря 2019 года № \_\_\_\_\_

### **Состав**

#### **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководи- телей образовательных организаций Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Нехаев<br>Юрий Николаевич        | - начальник управления образования Новооскольского городского округа, председатель комиссии   |
| Лакомова Марина Бори-<br>совна   | - заместитель начальника управления - начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования Новооскольского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Белова<br>Галина Анатольевна     | - заместитель начальника управления - начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования Новооскольского городского округа, секретарь комиссии            |
| Члены комиссии:                  |   |
| Галушко<br>Сергей Анатольевич    | - главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования Новооскольского городского округа   |
| Шаталова<br>Людмила Вячеславовна | главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования Новооскольского городского округа   |
| Шусть<br>Инна Николаевна         | - главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Новооскольского городского округа   |

Приложение №2  
к приказу управления образования администрации  
Новооскольского городского округа  
от 30 декабря 2019 года № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений Новооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Новооскольского городского округа, Уставом Новооскольского городского округа, решениями Совета депутатов Новооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителями образовательных учреждений Новооскольского городского округа (далее - руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами области, правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области и Новооскольского городского округа (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей рассматриваются комиссией, образуемой в управлении образования администрации Новооскольского городского округа.

6. Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы управления образования администрации Новооскольского городского округа, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

г) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности.

д) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

е) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует и принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

ж) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.